

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное бюджетное общеобразовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
им. Н.В. Верещагина**

**Факультет агрономии и лесного хозяйства
Кафедра лесного хозяйства**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

**УЧАЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 36.02.04
ОХОТОВЕДЕНИЕ И ЗВЕРОВОДСТВО**

Методические указания

Вологда –
Молочное 2021 г.

УДК 639.18

Составитель:

Ренат Салимович Хамитов, доцент кафедры лесного хозяйства,
кандидат сельскохозяйственных наук

Программа производственной (преддипломной) практики.

Методические указания / Сост. Р.С. Хамитов. – Вологда-
Молочное, 2021. – 33 с.

Приведены методические указания для прохождения студентами-охотоведами производственной (преддипломной) практики. Рассмотрены вопросы организации производственной (преддипломной) практики, а также рекомендации по оформлению отчета. Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство.

1 Цель и задачи практики

В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство и согласно рабочего учебного плана предусматривается прохождение производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты предприятий охотничьего хозяйства и «Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области».

В течение этого периода студенты должны научиться организовывать рабочее место, качественно выполнять задания, контролировать, анализировать и оценивать собственную деятельность.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки охотоведа.

– Цель практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации с целью приобретения первоначального практического опыта; приобретение умений по всем видам профессиональной деятельности; проверка готовности к самостоятельной работе будущего специалиста в условиях конкретного производства и подготовка материалов к дипломному проектированию.

В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию производства, учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля на предприятиях охотничьего хозяйства в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и

профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи:

1. Ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
2. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
3. Получение навыков конкретных видов профессиональной деятельности по своей специальности;
4. Закрепление и развитие обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельностью, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации);
5. Ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
6. Развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива;
7. Овладение методикой анализа финансового состояния предприятия;
8. Подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
10. Подготовка и написание отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики в учреждении.

2 Организация проведения практики

Форма организации практики – индивидуальная. Практика проводится в форме преддипломной практики на предприятиях, в организациях, учреждениях города и области.

Осуществляется непрерывным циклом на предприятиях, охотничьего хозяйства и зверофермах, соответствующих направлениям подготовки (специальности).

Основные базы практики:

- ПК «Вологодский молочный завод»;
- ОАО «Учебно-опытный молочный завод» Вологодской государственной молочнохозяйственной академии им. Н.В. Верещагина»;
- ОАО «Череповецкий молочный комбинат»;
- ООО «Сухонский молочный комбинат»;
- ЗАО ПТК «Северное молоко» и др.

За организацию и проведение практики несет ответственность декан технологического колледжа.

Руководителями практики от академии назначаются преподаватели технологического колледжа.

Руководитель практики от академии:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3 Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 4 недели (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов
1	Подготовительный этап (включает инструктаж студента по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению её результатов, решение организационных вопросов и др.)	6
2	Основной (рабочий) этап соответствует содержанию программы практики	102
3	Обработка и анализ полученной информации	18
4	Подготовка отчета по практике	18
	Всего	144

4 Содержание разделов отчета

В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором описывает характер выполненных работ, и оформляет отчет по практике, в котором дает характеристику предприятия.

Содержание отчета:

- 1 Общие сведения о предприятии, его структура.
- 2 Сырьевая база и низовая сеть.
- 3 Ассортимент продукции, технология производства, технологическое оборудование.
- 4 Организация работы производственно-технического отдела.
- 5 Организация учета и отчетности
- 6 Автоматизация производственных процессов
- 7 Вспомогательные службы предприятия
- 8 Организация труда и заработной платы.
- 9 Организация работы планово-экономического отдела.
- 10 Организация работы отдела снабжения и сбыта.

Содержание разделов отчета:

1 Общие сведения о предприятии, его структура:

Место расположения предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, мощность, специализация, материальная база, техническая оснащенность. Структура предприятия, система руководства и организация деятельности подразделений. Финансирование предприятия. Основные показатели работы, перспективы развития предприятия.

Инструктаж по безопасности труда, производственной санитарии.

Ознакомление с порядком прохождения практики, сбора материалов для оформления отчета и для дипломного проектирования.

2 Сырьевая база и низовая сеть:

Район деятельности, низовая сеть предприятия, основные поставщики сырья, характеристика хозяйств и владельцев коров, порода скота, поголовье, продуктивность, первичная обработка молока на фермах, сезонность поступления молока на завод, условия транспортировки молока, график доставки молока на завод.

3 Ассортимент продукции, технология производства, технологическое оборудование:

Ассортимент продукции. Схемы технологических операций, технологические режимы производства. Технологическое оборудование: аппаратурно-технологические схемы, марки, технические характеристики, спецификация оборудования. Порядок сборки-разборки оборудования, правила безопасной эксплуатации. План размещения, мойка оборудования (схемы автоматизированной мойки оборудования, моющие средства, режимы мойки, периодичность мойки).

4 Организация работы производственно-технического отдела:

НиТД, ГОСТы, ОСТы, ТУ, сертификаты качества на сырье, вспомогательные и упаковочные материалы, технологические инструкции, их наличие, содержание.

Организация контроля хода технологического процесса на всех стадиях производства: схема контроля, измерительная аппаратура, периодичность контроля, регистрация результатов контроля.

Организация контроля расхода сырья, вспомогательных материалов; ознакомление с нормами предельно допустимых потерь и нормами расхода сырья при производстве молочных продуктов.

Организация контроля санитарного состояния производства.

Разработка мероприятий по реконструкции и ремонту производственных объектов, механизации трудоемких процессов и погрузочно-разгрузочных работ.

Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники.

5 Организация учета и отчетности:

Документы, оформляемые при приемке молока от поставщиков и с низовых предприятий. Движение молока в приемном и аппаратном отделениях и передача его в другие цеха. Оформление документов при передаче готовой продукции в экспедицию и при реализации.

Система учета товарно-материальных ценностей.

6 Автоматизация производственных процессов:

Служба КИПиА на предприятии. Автоматический контроль и регулирование технологических процессов. Функциональные схемы, аппаратура, приборы и средства автоматики.

7 Вспомогательные службы предприятия:

Котельные установки. Контрольно-измерительные приборы и предохранительные устройства. Параметры пара. Система распределения пара по потребителям, способы очистки и умягчения воды.

Компрессорная. Характеристика холодильных установок. Схема распределения холода по потребителям.

Водоснабжение, канализация, очистные сооружения. Электро-снабжение предприятия.

8 Организация труда и заработной платы:

Организация труда и заработной платы рабочих, ИТР, служащих и других категорий работников. Сменность работы предприятия. График выхода рабочих на работу. Бригадная форма организации труда. НОТ и ее применение на предприятии. Материальное и моральное поощрение работы. План повышения эффективности производства и мероприятия по НОТ. Карта организации труда на рабочем месте. Расчет норм времени и норм выработки.

Выписка нарядов и начисление заработной платы за проделанную работу.

Разделение и специализация труда, организация труда и отдыха рабочих, санитарно-гигиенические условия труда, психофизиологические условия труда, эстетические условия труда.

Явочный состав производственных рабочих, их разряды. Производительность труда в натуральном и денежном показателях трудоемкости.

9 Организация работы планово-экономического отдела:

Разработка бизнес-плана.

Расчет экономической эффективности от внедрения организационно-технических мероприятий.

Расчет цен на отдельные услуги и различные виды работ.

Расчет необходимого количества и стоимости сырья, материалов, готовой продукции. Расчет норм и нормативов.

Планирование себестоимости, расчет себестоимости.

Расчетная цена за 1т молока базисной жирности, 1т сливок 10% жирности. Стоимость 1 т обезжиренного молока, 1 т пахты, 1 т сывротки жирной и нежирной; 1 кг основных материалов, входящих в состав рецептур.

Стоимость единицы тары: бочки, ящики, пакеты. Стоимость единицы энергоносителей (пара, холода, воды, электроэнергии) и нормы расхода их по видам продукции.

Сдельные расценки на единицу каждого вида продукции, часовые тарифные ставки по разрядам рабочих, процент доплат, премий и отчислений.

Затраты на содержание и эксплуатацию технологического оборудования, на 1 рубль заработной платы рабочим с начислениями; цеховые расходы, общезаводские расходы. Себестоимость 1 т каждого вида продукции и полная годовая.

10 Организация работы отдела снабжения и сбыта:

Организация приемки грузов, поступающих на предприятие.

Условия хранения, предотвращающие порчу и обеспечивающие сохранность продукта.

Снабжение предприятия сырьем и материалами. Расчет запаса материалов по нормам. Обеспечение предприятия тарой и упаковочными материалами.

Заключение договоров на поставку сырья, материалов и транспорта.

5 Рекомендации по оформлению отчета

В отчете дается описание технологических процессов, спецификация основного и вспомогательного оборудования, приводятся технические и экономические показатели работы структурных подразделений предприятия и их анализ, делаются выводы и даются рекомендации по совершенствованию работы предприятия.

К отчету прилагаются схемы, графики, таблицы, чертежи.

Проверенный руководителем практики отчет должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью предприятия.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Общие требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике:

- Текст документа должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

- Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по

смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

- Текст документа должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При выполнении текста документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое и нижнее - не менее 20 мм.

- Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

- Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Правый край текста должен быть ровным. В конце заголовка точка не ставится.

- Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

- Шрифт основного текста - обычный, размер 12 пт.

- Шрифт заголовков первого уровня - полужирный, размер 14 пт.

- Шрифт заголовка второго и последующих уровней - полужирный, размер 12 пт.

- Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный.

6 Организация промежуточной аттестации по итогам практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 111601 «Охотоведение и звероводство» по итогам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который проводится в форме собеседования.

Руководитель практики от технологического колледжа в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» или «не удовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

7 Рекомендуемая литература

Мартынов Е. Н. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство: учеб. пособие / Е. Н. Мартынов, В. В. Масайтис, А. В. Гороховников; под общ. ред. Е. Н. Мартынова. - СПб.; М.; Краснодар : Лань, 2011. - 448 с.;

Шепелев А.Ф., Печенежская И.А Товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров, Москва-Ростов-на-Дону изд. центр «МартТ», 2012г.;

Козлов В.М. Типология охотничьих угодий с основами охотустройства: Учебное пособие. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 245 с.;

Козлов В.М. Практикум по типологии охотничьих угодий. – Киров: Вятская ГСХА, 2010. – 43 с.;

Шепелев А.Ф., Печенежская И.А Товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров, Москва-Ростов-на-Дону изд. центр «МартТ», 2012 г.;

Техника охоты [Текст]: учеб. пособие для студ. спец. 250201 "Лесное хозяйство" всех форм обучения / Федеральное агентство по

образованию, Сыкт. лесн. ин-т – фил. ГОУ ВПО "С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. им. С. М. Кирова", Каф. воспроизводства лесн. ресурсов ; сост. Б. Н. Тюрнин. – Сыктывкар: СЛИ, 2007. – 84 с.- Машкин В.И. Биология промысловых зверей России. Киров, 2007. – 424 с.;

Гурова, Т.Ф. Основы экологии и рационального природопользования: Учеб. пособие / Т.Ф. Гурова, Л.В. Назаренко. –М.: Издательство Оникс, 2007. – 224 с.;

Трушина Т.П. Экологические основы природопользования. /Т.П. Трушина. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 414 с.;

Харченко Н.Н. Охотоведение : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. 260400 "Лесное хозяйство", направления 656200 "Лесное хозяйство и ландшафтное строительство" / Н. Н. Харченко ; МО РФ, ВГЛА. - М. : МГУЛ, 2002. - 364 с.;

Формозов А.Н. Спутник следопыта. Изд.7-е, доп. М.: КомКнига, 2006. – 368 с.;

Естафьев, А. А. Охотничье-промысловая фауна европейского Северо-Востока. (Состояние. Хозяйственное значение) [Текст] / А. А. Естафьев, А. Н. Королев, Б. Н. Тюрнин ; отв. ред. А. Ф. Триандафиллов ; Коми НЦ УрО РАН, Ин-т биологии. – Сыктывкар: [б. и.], 2008. – 290 с.;

Основы охотоустройства [Текст] : учеб. пособие по дисциплине "Основы охотоустройства" для студ. спец. 250201 "Лесное хозяйство" всех форм обучения / Федеральное агентство по образованию, Сыкт. лесн. ин-т – фил. ГОУ ВПО "С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. им. С. М. Кирова", Каф. воспроизводства лесн. ресурсов ; сост. Б. Н. Тюрнин. – Сыктывкар : СЛИ, 2009. – 120 с.;

Основы охотоустройства. Самостоятельная работа студентов [Текст] : метод. указ. для подготовки дипломированного спец. по направлению 656200 "Лесное хозяйство и ландшафтное строительство" спец. 250201 "Лесное хозяйство" / Федеральное агентство по образованию, Сыкт. лесн. ин-т – фил. ГОУ ВПО "С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. им. С. М. Кирова", Каф. воспроизводства лесн. ресурсов ; сост. Б. Н. Тюрнин. – Сыктывкар: СЛИ, 2007. – 16 с.;

Охотничье-промысловые звери Республики Коми [Текст] : учеб. пособие по дисциплинам "Биология зверей и птиц", "Основы охотоустройства", "Техника охоты" для студ. спец. 250201 Лесное хозяйство" всех форм обучения / Федеральное агентство по образованию, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад., Сыкт. лесн. ин-т (фил.), Каф. воспроиз-

водства лесн. ресурсов; сост. Б. Н. Тюрнин. – Сыктывкар : СЛИ, 2006. – 180 с.;

Охотничье-промысловые птицы Республики Коми [Текст] : учеб. пособие по дисциплине "Биология зверей и птиц", "Основы охотоустройства", "Техника охоты" для студ. спец. 250201 Лесное хозяйство" всех форм обучения / Федеральное агентство по образованию, Сыкт. лесн. ин-т – фил. ГОУ ВПО "С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. им. С. М. Кирова", Каф. воспроизводства лесн. ресурсов ; сост. Б. Н. Тюрнин. – Сыктывкар : СЛИ, 2008. – 132 с.;

Техника охоты. Самостоятельная работа студентов [Текст] : метод. указ. для подготовки дипломированного специалиста по направлению 656200 "Лесное хозяйство и ландшафтное строительство" спец. 250201 "Лесное хозяйство" / Федеральное агентство по образованию, Сыкт. лесн. ин-т – фил. ГОУ ВПО "С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. им. С. М. Кирова", Каф. воспроизводства лесн. ресурсов ; сост. Б. Н. Тюрнин. – Сыктывкар : СЛИ, 2007. – 12 с.;

Козлов В.М. Оптимизация использования охотничьих ресурсов. – Киров: Вятская ГСХА, 2010. – 197 с.;

Козлов В. М. Составление проектов ведения охотничьих хозяйств. – Киров: Вятская ГСХА, 2008. – 45 с.;

Нормирование использования ресурсов охотничьих животных /под ред. В.И. Машкина. – Киров, 2008. – 176 с.;

Словарь-справочник по дисциплинам «Биология зверей и птиц», «Техника охоты», «Основы охотоустройства» для студ. спец. 250201 «Лесное хозяйство» и направления бакалавриата 250100 «Лесное дело» всех форм обучения [Электронный ресурс]: самост. справочное электрон. изд. / М-во образования и науки РФ, Сыкт. лесн. ин-т – фил. ГОУ ВПО С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. им. С.М. Кирова, Каф. воспроизводства лесн. ресурсов; сост. Б.Н. Тюрнин. – : Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 1,5 Мб). – Сыктывкар: СЛИ, 2010. – on-line. – Систем. требования: Acrobat Reader (любая версия). – Загл. с титул. экрана. – Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-000139.pdf>.;

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель и задачи практики.....	3
2 Организация проведения практики	4
3 Структура и содержание практики.....	5
4 Содержание разделов отчета	6
5 Рекомендации по оформлению отчета	9
6 Организация промежуточной аттестации по итогам практики.....	10
7 Рекомендуемая литература	11